

**REGULAMIN ŚWIETLICY  
W  
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. NOBLISTÓW POLSKICH  
W GOLENIOWIE.**

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

**Postanowienia ogólne.**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zapisu), składanego corocznie do sekretariatu szkoły.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy.**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) pomoc w nauce,
- c) warunki do nauki własnej,
- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,

- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3.

#### **Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 16.30
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły jak również poza terenem szkoły.
4. Grupa świetlicowa liczy maksymalnie 25 osób przypadających na jednego opiekuna grupy.
5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie oraz zwolnieni z zajęć na basenie przebywają w świetlicy.
6. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
7. Dzieci uczestniczące w zajęciach pozalekcyjnych są odbierane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz odprowadzane po ich zakończeniu. Zarówno odebranie jak i odprowadzenie dzieci zgłaszane jest wychowawcy świetlicy.
8. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu odnotowania obecności.
9. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się do miejsc na terenie szkoły.
10. W świetlicy obowiązuje Kodeks świetlicy, którego uczniowie muszą przestrzegać.
11. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu.
12. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.

13. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci (zgodnie z kartą zapisu).

14. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia wychowawca świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicem/ opiekunem dziecka. Nauczyciel uzgadnia z rodzicem/ opiekunem czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicem jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora oraz powiadamia Policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów, dziecko przebywa pod opieką funkcjonariusza Policji.

15. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.

16. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice, osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /opiekunów/ w deklaracji.

17. Dopuszcza się sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka.

18. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie, że rodzice wyrażają na to zgodę i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

19. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, czy inne niepokojące zachowanie np. agresja słowna lub fizyczna. W takim przypadku ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami wychowawca kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora lub Wicedyrektora.

20. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądu.

21. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

#### § 4.

#### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### § 5.

#### **Nagrody i konsekwencje.**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane konsekwencje to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy .
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

#### § 6.

#### **Współpraca z rodzicami.**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.

2. Rozmowy telefoniczne.
3. Informacje wysyłane przez dziennik elektroniczny.

#### § 7.

#### **Dokumentacja świetlicy.**

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Kodeks świetlicy

#### § 8.

#### **Zadania nauczyciela świetlicy.**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
8. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
9. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
10. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
11. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
12. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
13. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

### **Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.**

#### **Procedury przeciwepidemiczne organizacji pracy w Świetlicy Szkolnej.**

1. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Przed wejściem do sali świetlicy szkolnej uczniowie myją i dezynfekują ręce.
3. Sala świetlicowa sprządana i wietrzona jest nie rzadziej niż co 1 godzinę.
4. Zachowany jest dystans społeczny w trakcie zajęć indywidualnych ( odrabianie lekcji itp.).
5. Dziecko do świetlicy nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
6. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 rodzic zobowiązuje się odbierać dziecko, jak najszybciej ze świetlicy szkolnej.
7. Rodzice odbierający dzieci, pozostają w strefie rodzica i czekają na przyprowadzenie dziecka przez portiera.
8. Dziecko może mieć ze sobą: drugie śniadanie w śniadaniówce i wodę w swojej butelce. Jeżeli dziecko nie je obiadu na terenie szkoły, to również dodatkowy posiłek w oddzielnej torbie.
9. Nauczyciele świetlicy doprowadzają dzieci na posiłki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą zgodnie z grafikiem wydawania posiłków. Uczniowie, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej mają pierwszeństwo w dostępie do stołówki.

#### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie w sekretariacie szkoły.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez szkołę. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane w sekretariacie szkoły bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w sekretariacie szkoły.

5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe, także muszą posiadać złożone karty zgłoszenia do świetlicy.

#### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.**

1. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

2. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wypisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę.

3. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

4. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko lub osoba odbierająca powinno posiadać przy sobie upoważnienie (do pobrania ze strony szkoły).

5. Osoba odbierająca jest weryfikowana przez pracownika portierni lub wychowawcę świetlicy.

6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.(do pobrania ze strony szkoły). Dziecko dostaje wówczas identyfikator , uprawniający do samodzielnego wyjścia.

#### **Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 16.30**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.

2. Wychowawca świetlicy ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.

3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

### **Procedura przyprowadzania dzieci z klas I-III do świetlicy po zakończonych lekcjach.**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do odprowadzenia dzieci do świetlicy po zakończonych lekcjach.
2. Do odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także inni nauczyciele prowadzący zajęcia: j. angielskiego, wf, religii oraz nauczyciele specjaliści : logopedzi, terapeuci, pedagodzy, jak i nauczyciele realizujący godziny dodatkowe .
3. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.

### **Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W wyjątkowych sytuacjach – kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, a nie ma w danej chwili zajęć lekcyjnych , jest zobowiązany do zapisania się do świetlicy szkolnej.

### **Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków.**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.



### **Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o uczniach w dzienniku zajęć świetlicowych.

### **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów lub świetlicy .**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową o uczniach. W dzienniku zajęć świetlicowych
2. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

**Warunkiem zapisu ucznia do świetlicy jest zapoznanie się , zaakceptowanie powyższego regulaminu przez rodziców /opiekunów prawnych i dziecko oraz wypełnienie karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.**