



WSO

**Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi
Nr 1 im. Noblistów Polskich w Goleniowie**

Stan na 14.09.2016 r.

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)
Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Noblistów Polskich
w Goleniowie

Podstawa prawna: Rozdział 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. ,poz. 843) ze zmianami

§ 1

1. WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Gimnazjum Nr 1.
2. Zasady z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest to nieodłączna część procesu uczenia się i nauczania, służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowaniu.
To także proces diagnozowania, gromadzenia informacji, ich wartościowania i interpretowania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) sprawdzenie i ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 2) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
 - 3) **informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,**
 - 4) **motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,**
 - 5) **doskonalenie procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,**
 - 6) **uchylony,**
 - 7) **udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć,**
 - 8) **dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**
3. Metody oceniania WSO:
 - 1) ogólnoszkolna debata,
 - 2) ankiety kierowane do nauczycieli, uczniów, rodziców,
 - 3) praca w zespołach przedmiotowych w celu usuwania niedociągnięć WSO.

§ 3

1. Elementami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:
 - 1) wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie, klasyfikowanie śródroczne zajęć edukacyjnych, śródroczne zachowanie,
 - 3) klasyfikowanie roczne zajęć edukacyjnych, roczne zachowanie,
 - 4) sposoby sprawdzania postępów uczniów,
 - 5) kryteria ocen zachowania,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**

§ 4

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Wymagania edukacyjne należy rozumieć jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
Obowiązująca skala stopni obejmuje pięć pozytywnych wartości.
2. Wymagania odpowiadać będą poszczególnym stopniom:
 - 1) dopuszczający,
 - 2) dostateczny,
 - 3) dobry,
 - 4) bardzo dobry,
 - 5) celujący.
3. Wymagania **konieczne (K)** na ocenę dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - 1) niezbędne w uczeniu danego przedmiotu,
 - 2) potrzebne w życiu,
 - 3) wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości podstawowych.
4. Wymagania **podstawowe (P)** na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
 - 1) najważniejsze w uczeniu danego przedmiotu,
 - 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - 3) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - 4) często powtarzające się w programie nauczania,
 - 5) dające się wykorzystać w szkolnych sytuacjach i pozaszkolnych,
 - 6) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - 7) proste i uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
5. Wymagania **rozszerzające (R)** na stopień dobry obejmują następujące treści:
 - 1) istotne w strukturze przedmiotu,
 - 2) bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - 3) przydatne ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - 4) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- 5) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - 6) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręczników.
6. Wymagania **dopelniające (D)** na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:
- 1) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - 2) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 5) jest to pełne opanowanie programu.
7. Wymagania **wykraczające (W)** na stopień celujący obejmują treści:
- 1) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - 2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - 3) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - 4) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
8. Wymagania edukacyjne określono na podstawie standardów osiągnięć ustalonych centralnie, programów nauczania i kryteriów występujących w literaturze.
9. Załącznikiem nr 1 WSO są wymagania programowe na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania.

§ 5

Szczegółowe zasady oceniania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) w Gimnazjum Nr1.

1. Podział roku szkolnego.

Rok szkolny dzielimy na dwa semestry:

- pierwszy semestr kończy się 15 stycznia;
- drugi semestr rozpoczyna się 16 stycznia.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

2.1 Formy pisemne

- a) prace klasowe – jęz. polski, jęz. angielski, jęz. niemiecki, biologia, matematyka, chemia, fizyka, historia, geografia;
 - b) sprawdziany – jęz. polski, jęz. angielski, jęz. niemiecki, biologia, matematyka, chemia, fizyka, historia, geografia, wos, informatyka, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, etyka, religia, zajęcia artystyczne, edukacja dla bezpieczeństwa,
 - c) kartkówki – j.w. (patrz 2.1.b)
 - d) zadania domowe – j.w. (patrz 2.1.a i 2.1.b)
 - e) dyktanda, pisanie ze słuchu – jęz. polski, jęz. angielski, jęz. niemiecki,
 - f) testy różnego typu – (patrz 2.1 a),
 - g) prace dodatkowe (np. referaty, prace stylistyczne) – (patrz 2.1 a, b),.
- 1) Tryb oceniania prac klasowych
- a) każda praca klasowa musi być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą;
 - b) czas zapowiedzi pracy klasowej – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem;
 - c) zakres tematyczny pracy klasowej – wiadomości obejmujące jeden dział;
 - d) temat pracy klasowej, jej omówienia i poprawy oraz oceny wpisywane są kolorem zielonym;**

- e) każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela omówiona i poprawiona z zespołem klasowym
 - f) częstotliwość prac klasowych dla danej klasy – dwie prace klasowe w tygodniu ale nie w tym samym dniu,
 - g) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni;
 - h) prace klasowe są do wglądu rodziców na zebraniach z rodzicami.
- 2) Tryb oceniania sprawdzianów
- a) czas zapowiedzi – na lekcji poprzedzającej sprawdzian;
 - b) zakres sprawdzianu – trzy ostatnie tematy;
 - c) temat sprawdzianu i oceny wpisywane są kolorem **zielonym**;
 - d) częstotliwość sprawdzianów dla klasy – dwa sprawdziany w tygodniu;
 - w tygodniu w którym przewidywana jest mniejsza liczba prac klasowych dopuszcza się przeprowadzenie zamiennie do 4 sprawdzianów
 - e) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia
- 3) W jednym dniu nauki można przeprowadzić jedną pracę klasową lub jeden sprawdzian,
- 4) Po nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie dopuszcza się możliwość sprawdzenia jego wiadomości na najbliższej lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu;
- 5) Tryb oceniania testów
- a) ilość i zakres tematyczny ustala nauczyciel przedmiotu;
 - b) formę testu można stosować w ramach pracy klasowej, sprawdzianu;
 - c) testy obejmujące materiał z zakresu pierwszego semestru lub całoroczne nauczyciele wprowadzają w miarę potrzeb;
- 6) Tryb oceniania kartkówek
- a) praca niezapowiedziana;
 - b) obejmuje materiał z ostatniej lekcji;
 - c) czas trwania – do 15 minut;
 - d) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać kartkówkę w ciągu jednego tygodnia.;
 - e) ocena z kartkówki może być potraktowana jako ocena z odpowiedzi;
- 7) Tryb oceniania dyktand, pisanie ze słuchu
- a) częstotliwość ustala nauczyciel przedmiotu;
 - b) minimum dwie oceny w semestrze (j. polski, j. angielski, j. niemiecki);
 - c) forma zapowiadana na lekcji poprzedzającej;
 - d) temat dyktanda i oceny wpisywane są kolorem **zielonym**.
- 2.2 Tryb oceniania zadań domowych
- a) minimum jedna ocena w semestrze;
 - b) wymagania co do zakresu i formy ustala nauczyciel przedmiotu;
 - c) informacja o ocenie – zapis w zeszytach przedmiotowych;
- 2.3 Tryb oceniania prac dodatkowych
- a) ustala nauczyciel przedmiotu, zgodnie z wymaganiami przedmiotowymi;
- 2.4 Formy ustne
- a) odpowiedź z omówionego materiału;
 - b) wypowiedzi w czasie lekcji;
 - c) recytacja (j. polski, j. angielski, j. niemiecki);
- 1) Tryb oceniania

- a) minimum jedna ocena w semestrze;
- b) wymagania ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z kryteriami ocen.

2.5 Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i zajęcia artystyczne).

- 1) Tryb oceniania
 - a) minimum jedna ocena w miesiącu;
 - b) wymagania ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z kryteriami ocen;
- 2) **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**

2.6 Aktywna praca ucznia

- 1) Tryb oceniania
 - a) za brak aktywności nie stawia się oceny niedostatecznej;
 - b) pod formą « *aktywna praca ucznia* » należy rozumieć:
 - udział w konkursach przedmiotowych, zawodach;
 - różne formy aktywności na lekcji (własna twórczość, częste zgłaszanie się, dodatkowe prace).

3. Skala ocen

W Gimnazjum Nr 1 przyjęto cyfrową skalę oceniania

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	6
bardzo dobry	5
Dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Przy ocenach częściowych dopuszcza się „+” i „-”.

3a. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3b. W szkole stosuje się przelicznik procentowy punktów na oceny szkolne:

- 0-29% - niedostateczny**
- 30-54% - dopuszczający**
- 55-74% - dostateczny**
- 75-89% - dobry**
- 90-100% - bardzo dobry.**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który zdobędzie punkty wymagane na ocenę bardzo dobrą i wykona zadania na ocenę celującą.

Jeżeli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba ma wartość graniczną, wyższą lub niższą, przy ocenie stosuje się odpowiednio „+” lub „-”. Jeśli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba nie jest liczbą całkowitą, liczbę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

- 1) zebrania z rodzicami odbywające się minimum raz na dwa miesiące; dni spotkań ustala się na początku roku szkolnego,

- 2) **indywidualny kontakt: spotkanie w szkole, po uprzednim ustaleniu terminu, e-mail w dzienniku elektronicznym, rozmowa telefoniczna, SMS , notatka w zeszytcie ucznia, pisemne wezwanie do szkoły,**
 - 3) **zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym,**
 - 4) **sposób potwierdzenia pisemnej informacji - podpis rodzica w zeszytcie ucznia, potwierdzenie odbioru e-maila, SMS-a, potwierdzenie na druku wezwania.**
- 5. Poprawa wyników niekorzystnych**
- 1) uczeń ma prawo do poprawienia wyników niekorzystnych z prac klasowych i dyktand;
 - 2) poprawa wyniku niekorzystnego ze sprawdzianu jest możliwa jeżeli jest to ujęte w **Przedmiotowym Systemie Oceniania.**
- 6. Częstotliwość oceniania ucznia**
- minimum jedna ocena w miesiącu nauki;
- 7. Narzędzia gromadzenia informacji o uczniu**
- 1) dziennik,
 - 2) teczka wychowawcy;
 - 3) arkusze ocen, które wypełnia wychowawca;
- 8. Prawo ucznia do nieprzygotowania się do lekcji**
- Pod terminem *«nieprzygotowanie się do lekcji»* należy rozumieć niemożność odpowiadania pisemnie (z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów) lub ustnie z materiału omówionego w czasie nieobecności ucznia i nieodrobienie pracy domowej.
- Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji:
- 1 raz w semestrze, jeżeli liczba godzin w tygodniu danego przedmiotu wynosi 1 lub 2;
 - 2 razy w semestrze, jeżeli liczba godzin w tygodniu danego przedmiotu wynosi 3;
 - 3 razy w semestrze, jeżeli liczba godzin w tygodniu danego przedmiotu wynosi 4 lub 5;
- 9. Ogólnoszkolny system wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z ocen cząstkowych**
- ocena śródroczna lub roczna nie musi wynikać ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych;
 - przy wystawianiu oceny **śródrocznej** i rocznej oceny z prac klasowych i sprawdzianów są priorytetowe.

§ 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;**
3. Nauczyciele potwierdzają to zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 7

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić, wskazując zastosowane kryteria i określając, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy.**

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu przez nauczyciela przedmiotu w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora szkoły.
5. Szczegółowy tryb udostępniania prac pisemnych uczniowi określa Przedmiotowy System Oceniania.

§ 8

1. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust.1, w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 2a Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.1-2, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.5 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie z § 4, oraz oceny zachowania § 13.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na tydzień przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej na koniec pierwszego semestru.
Oceny cząstkowe na drugi semestr wpisuje się w dzienniku z dniem rozpoczęcia drugiego semestru.
3. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu rocznych osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania w danym roku szkolnym, według skali, o której mowa odpowiednio w § 5 ust. 3 i § 12 ust. 2.
4. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się na tydzień przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej na koniec drugiego semestru.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania, na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w formie pisemnej. Ocena przewidywana może ulec zmianie.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego § 11, z zastrzeżeniem ust. 36.
8. Nie dopuszcza się zmiany oceny śródrocznej po wystawieniu jej przez nauczyciela przedmiotu.
9. Nie dopuszcza się zmiany oceny rocznej wyższej niż niedostateczna po wystawieniu jej przez nauczyciela przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 36.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania: wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 10a. Nauczyciel, który ustalił niedostateczną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawca, który ustalił nieodpowiednią lub naganną ocenę śródroczną lub roczną zachowania sporządza pisemne uzasadnienie ustalonej oceny, które jest przechowywane w dokumentacji szkolnej do zakończenia przez ucznia nauki w gimnazjum.
11. **uchylony**
12. **uchylony**
- 12a **uchylony**
13. **uchylony**
14. **uchylony**
15. **uchylony**
- 15a **uchylony**

16. **uchylony**
17. **uchylony**
18. **uchylony**
19. **uchylony**
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
21. **Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się języka obcego nowożytnego innego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń jest zobowiązany:**
 - 1) **uczyć się języka obcego nowożytnego obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo**
 - 2) **kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi albo**
 - 3) **uczęszczać do klasy w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.**
22. **Dla ucznia, o którym mowa w ust. 21 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, w trybie określonym §10 ust. 4. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego, powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
24. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może na pisemny wniosek swój lub rodziców (prawnych opiekunów) zdawać egzamin klasyfikacyjny.
25. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 25a. **uchylony**
26. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) **przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.**
- 26a. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.26 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.**
27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym w § 10.
28. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
29. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §12 ust.6 oraz §11 ust.12
30. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo ”nieklasyfikowana”.
31. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć edukacyjnych.

32. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń gimnazjum, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
33. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, które wydaje szkoła.
34. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
35. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
36. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.**
37. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
38. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.37 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
39. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
40. **O ukończeniu szkoły przez ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**
41. **O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**
42. **W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**
43. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.
44. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

45. Warunki i tryb podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określa nauczyciel przedmiotu w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Sposób podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa wychowawca, wskazując, co uczeń powinien zmienić w swoim zachowaniu.
46. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 34, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
47. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 34, wlicza się oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.

§ 10

Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
2. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
3. **Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 9, ust. 24, ust. 25 i ust. 26 pkt 1, przeprowadza komisja w składzie:**
 - 1) **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji,**
 - 2) **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**
4. **Dla przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 9 ust. 26 pkt 2 i 3, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:**
 - 1) **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,**
 - 2) **nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.**
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 9, ust. 25 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia- w charakterze obserwatorów.
7. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 9, ust. 23,24 i 25 jest ostateczna. Ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. **Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
9. Uczniowi, o którym mowa w § 9, ust.25 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) **imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;**
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 6) **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;**
 - 7) **imię i nazwisko ucznia.**Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
12. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z innymi nauczycielami przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zgodny z kryteriami ocen z danego przedmiotu.
13. Dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 9 ust.37 pkt.1, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;**
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust.13 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Z prac komisji, o której mowa w ust.13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w §9, ust.37 pkt.1;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 5) **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;**
 - 6) **imię i nazwisko ucznia.**

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

16. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w §9 ust.37 pkt.2, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;**
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Z prac komisji, o której mowa w ust.16, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) **ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.**
18. Protokoły, o których mowa w ust.15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Uczeń, który z przyczyn losowych, usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora szkoły.**
22. **Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie zdaje egzaminów klasyfikacyjnych.**

§ 11

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §9 ust.36.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć edukacyjnych.
3. uchyla się
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,**
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy uczeń może zdawać w każdym roku szkolnym.
8. **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytanie egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję, **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do następnej klasy ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Przepisy §9 ust.36, 37 oraz §10 ust. 4, 5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora szkoły.**

§ 11a

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) **podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.**
5. **Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego:**
 - 1) **zadania nauczyciela, o którym mowa w ust.4;**
 - 2) **czas realizacji projektu edukacyjnego;**
 - 3) **termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;**
 - 4) **sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;**
 - 5) **inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.**
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny , informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacja o udziale ucznia realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 12

Tryb oceniania zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przyjęto skalę ocen zachowania śródrocznych i rocznych:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
- 2a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 2b. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, tj. przestrzeganie przepisów, regulaminu szkoły;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) **promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.**
- 6. uchyłony**
7. uchyła się
8. Na początku roku szkolnego (do 30 września) wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z przyjętymi w Gimnazjum Nr 1 kryteriami ocen zachowania.

§ 13

Kryteria ocen zachowania

1. Przewidywana ocena zachowania będzie obniżona o jeden stopień w przypadku gdy uczeń:

- 1. Ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych lub nie więcej niż 6 spóźnień.**
- 2. Zdarza mu się nie mieć butów zmiennych.**

3. Zdarza mu się nie mieć stroju szkolnego codziennego lub galowego zgodnego z zapisami w statucie.
 4. Zdarzyło mu się bez uzasadnionej przyczyny nie przestrzegać zakazu nie używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji lub innych zajęć i imprez.
2. Przewidywana ocena zachowania będzie obniżona o dwa stopnie w przypadku gdy uczeń:
1. Ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych lub więcej niż 6 spóźnień.
 2. Często nie ma butów zmiennych.
 3. Często nie ma stroju szkolnego codziennego lub galowego zgodnego z zapisami w statucie.
 4. Kilkakrotnie zdarzyło mu się bez uzasadnionej przyczyny nie przestrzegać zakazu nie używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji lub innych zajęć i imprez.
3. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który oprócz kryteriów na ocenę dobrą spełnia co najmniej 16 z poniższych punktów:
1. Zachowuje się taktownie, kulturalnie i z szacunkiem wobec rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią.
 2. Nie jest osobą konfliktową i nie sprawia problemów wychowawczych.
 3. Wykorzystuje swoje potencjalne możliwości, odrabia prace domowe i jest sumiennym uczniem (uczennicą).
 4. Wygląda schludnie.
 5. Nosi strój szkolny codzienny lub galowy zgodny z zapisami w statucie.
 6. Nie używa wulgarnych słów.
 7. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.
 8. Aktywnie uczestniczy w działalności kół zainteresowań, chóru, itp.
 9. Bierze udział w konkursach lub zawodach sportowych.
 10. Otrzymuje pochwały.
 11. Właściwie wywiązuje się z pełnienia funkcji w samorządzie szkolnym lub w innych organizacjach szkolnych.
 12. Redaguje gazetki klasowe lub szkolne.
 13. Pomaga kolegom w nauce.
 14. Bierze czynny udział w prowadzonych w szkole akcjach, zbiórkach.
 15. Pomaga w udekorowaniu klasy.
 16. Wykonuje prace na rzecz innych ludzi, szkoły, środowiska, np. wolontariat itp.
 17. Dbą o honor i dobre imię szkoły.
 18. Zna zwyczaje szkolne i wie jak się zachować na imprezach i uroczystościach szkolnych.
 19. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 20. Stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
 21. Wykazuje się dużą samodzielnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 22. Nie spóźnia się na zajęcia.
 23. Terminowo usprawiedliwia nieobecności.

4. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który oprócz kryteriów na ocenę dobrą spełnia co najmniej 13 z poniższych punktów:

1. Zachowuje się taktownie, kulturalnie i z szacunkiem wobec rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią.
2. Nie jest osobą konfliktową i nie sprawia problemów wychowawczych.
3. Wykorzystuje swoje potencjalne możliwości, odrabia prace domowe i jest sumiennym uczniem (uczennicą).
4. Wygląda schludnie.
5. Nosi strój szkolny codzienny lub galowy zgodny z zapisami w statucie.
6. Nie używa wulgarnych słów.
7. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.
8. Aktywnie uczestniczy w działalności kół zainteresowań, chóru, itp.
9. Bierze udział w konkursach lub zawodach sportowych.
10. Otrzymuje pochwały.
11. Właściwie wywiązuje się z pełnienia funkcji w samorządzie szkolnym lub w innych organizacjach szkolnych.
12. Redaguje gazetki klasowe lub szkolne.
13. Pomaga kolegom w nauce.
14. Bierze czynny udział w prowadzonych w szkole akcjach, zbiórkach.
15. Pomaga w udekorowaniu klasy.
16. Wykonuje prace na rzecz innych ludzi, szkoły, środowiska np. wolontariat itp.
17. Dbą o honor i dobre imię szkoły.
18. Zna zwyczaje szkolne i wie jak się zachować na imprezach i uroczystościach szkolnych.
19. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
20. Stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
21. Jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.
22. Nie spóźnia się na zajęcia.
23. Terminowo usprawiedliwia nieobecności.

5. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
3. Nie przejawia zachowań agresywnych (słownych i fizycznych).
4. Reaguje na upomnienia i koryguje swoje zachowanie.
5. Uczestniczy w życiu klasy bez wykazywania własnej inicjatywy.
6. Dbą o podręczniki, mienie szkolne i pozaszkolne .
7. Stara się wyglądać schludnie.
8. Stara się nosić strój szkolny codzienny lub galowy zgodny z zapisami w statucie.
9. Unika stosowania wulgaryzmów.
10. Zazwyczaj zachowuje się kulturalnie, taktownie i z szacunkiem wobec rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią.
11. Dbą o honor i dobre imię szkoły.

12. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

13. Nie spóźnia się na zajęcia.

14. Zdarza mu się nie terminowo oddawać usprawiedliwienia.

6. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. Nie zawsze reaguje na upomnienia i nie zawsze koryguje swoje zachowanie.

2. Nie zastrasza i nie bije innych.

3. Nie sprawia poważniejszych problemów wychowawczych.

4. Nie dokonuje wymuszeń.

5. Czasami przeszkadza w prowadzeniu lekcji.

6. W miarę swoich możliwości stara się być przygotowany do lekcji.

7. Nie pali papierosów.

8. Nie pije alkoholu.

9. Nie bierze narkotyków.

10. Stara się unikać wulgaryzmów.

11. Zazwyczaj zachowuje się taktownie, kulturalnie i z szacunkiem wobec rówieśników i dorosłych w szkole i poza nią.

12. Jego zachowanie nie szkodzi dobremu imieniu szkoły.

13. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

14. Zdarza mu się spóźniać na zajęcia.

15. Zdarza mu się nieterminowo oddawać usprawiedliwienia.

7. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, w którego zachowaniu wystąpiło jedno z następujących zjawisk:

1. Jednorazowe picie alkoholu.

2. Palenie papierosów.

3. Branie narkotyków, dopalaczy, leków w celach odurzających lub innych środków odurzających.

4. Jednorazowy udział w bójce.

5. Jednorazowa kradzież.

8. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje również uczeń, w którego zachowaniu wystąpiło pięć z następujących zjawisk, które zanotowane są w dzienniku uwag lub które zostały zgłoszone wychowawcy:

1. Częste przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.

2. Uczeń ma upomnienia.

3. Bywa agresywny.

4. Daje zły przykład kolegom.

5. Namawia do złego zachowania.

6. Dokucza innym.

7. Jest arogancki.

8. Używa wulgarnych słów.
9. Dokonuje dewastacji.
10. Lekceważąco traktuje obowiązki szkolne.
11. Przyprawdza obcych na teren szkoły.
12. Podrobił podpis rodzica lub nauczyciela.
13. Niewłaściwie zachowywał się na imprezach, wycieczkach, wyjściach grupowych itp.
14. Przynosił niebezpieczne lub zabronione przedmioty do szkoły.
15. Zaśmiewał otoczenie.
16. Nie stosował się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
17. Przebywa w towarzystwie osób palących papierosy, biorących narkotyki lub pijących alkohol.
18. Nagminnie spóźnia się na zajęcia, bez uzasadnienia opuszcza lekcje.
19. Nie szanuje honoru i tradycji szkoły.
20. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

9. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, w którego zachowaniu wystąpiło:

1. Więcej niż jednorazowe picie alkoholu.
2. Nagminne palenie papierosów.
3. Więcej niż jednorazowe branie narkotyków, dopalaczy, leków w celach odurzających lub innych środków odurzających.
4. Rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy, leków w celach odurzających lub innych środków odurzających.
5. Poważne pobicie kogoś.
6. Więcej niż jednorazowa kradzież.

10. Ocenę naganną zachowania otrzymuje również uczeń, w którego zachowaniu wystąpiło więcej niż trzy z następujących zjawisk, które zanotowane są w dzienniku uwag lub które zostały zgłoszone wychowawcy:

1. Częste przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.
2. Uczeń ma upomnienia.
3. Bywa agresywny.
4. Daje zły przykład kolegom.
5. Namawia do złego zachowania.
6. Dokucza innym.
7. Jest arogancki.
8. Używa wulgarnych słów.
9. Dokonuje dewastacji.
10. Lekceważąco traktuje obowiązki szkolne.
11. Przyprawdza obcych na teren szkoły.
12. Podrobił podpis rodzica lub nauczyciela.
13. Niewłaściwie zachowywał się na imprezach, wycieczkach, wyjściach grupowych itp.
14. Przynosił niebezpieczne lub zabronione przedmioty do szkoły.
15. Zaśmiewał otoczenie.

16. Nie stosował się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
17. Przebywa w towarzystwie osób palących papierosy, biorących narkotyki lub pijących alkohol.
18. Nagminnie spóźnia się na zajęcia, bez uzasadnienia opuszcza lekcje.
19. Jego zachowanie narusza honor i tradycję szkoły.
20. Nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 14

Egzamin gimnazjalny

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie trzeciej, jak również z zajęć edukacyjnych realizowanych w semestrach programowo niższych. Ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego obejmującego wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komisja okręgowa opracowuje i ogłasza w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną informator zawierający opis egzaminu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Egzamin organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do egzaminu.
- 4a. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części:
 1. Część pierwsza – humanistyczna- obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie.
 2. Część druga – matematyczno-przyrodnicza- obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii.
 3. Część trzecia – obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- 4b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
 1. Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
 2. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem o którym mowa w punkcie 3.
 3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.
 4. Uczniowie, o których mowa w punkcie 3 mogą, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.
 5. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
5. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa odpowiednio:
 1. Część pierwsza – 150 minut
 2. Część druga – 150 minut
 3. Część trzecia na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym – po 60 minut.
6. Czas przeznaczony na wykonanie zestawu zadań może być przedłużony odpowiednio:

1. Z historii i wiedzy o społeczeństwie, z przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – nie więcej niż o 20 minut każdy.
 2. Z języka polskiego, z matematyki – nie więcej niż 45 minut każdy .
 3. Z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - nie więcej niż o 30 minut.
7. Czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut (każda część).
 8. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
 9. Uczniowie z potwierdzonymi specyficznymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie przystosowanej do ich dysfunkcji. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 10. Opinię, o której mowa w ust. 8, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
 11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
 13. W szczególnych przypadkach zdrowotnych lub losowych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 15. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 14, z danego zakresu części pierwszej lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 14, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
 16. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
 17. Wyniki egzaminu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji.
 18. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
 19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 20. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych a w przypadku o którym mowa w ust. 10 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
22. Protokoły przebiegu egzaminu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami
23. Tryb przeprowadzania egzaminu jest zgodny z procedurami CKE.

§ 15

Archiwizacja prac pisemnych

1. Prace klasowe, testy, sprawdziany przeprowadzone w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przechowuje do 31 sierpnia tego roku szkolnego.