

Regulamin działalności Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Goleniowie

ul. J. Kilińskiego 11, 72-100 Goleniów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą uchwalenia niniejszego regulaminu jest art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017 r., poz. 59*), zwanej dalej „ustawą”.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Goleniowie.
3. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
4. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest:
 1. Organizowanie i rozwijanie współpracy z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami oświatowymi, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi i innymi w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
 2. Organizowanie różnych form aktywności Rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
 3. Prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, Nauczycieli, Uczniów i Władz oświatowych opinii Rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
 4. Upowszechnianie wśród Rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 3

1. Rada przyjmuje regulamin swojej działalności w drodze uchwały.

§ 4

1. Zadaniem Rady Rodziców są w szczególności:
 1. pobudzenie i organizowanie form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań,
 2. pozyskiwanie i gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 3. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.

§ 5

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów i rodziców, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 8

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 9

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 10

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:
 1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 4. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
 5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swego grona przewodniczącego.

§ 11

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:
 1. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
 2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
 4. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. Przeprowadzenie głosowania,
 - c. Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej ilości głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
 9. Wybory pozostałych funkcji Rady Rodziców odbywają się w analogiczny sposób.

Rozdział V

Struktura organizacyjna Rady Rodziców

§ 12

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 1. Przewodniczący,
 2. Zastępca przewodniczącego,
 3. Księgowy,
 4. Sekretarz,
 5. Członek Prezydium
3. Kadencja Prezydium trwa rok.

4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

§ 13

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona organ kontrolny Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób i wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. W razie ustania członkostwa w Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania lub na 3 dni przed terminem zebrania nadzwyczajnego.
5. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie tejże.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 15

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców są sporządzane przez sekretarza, lub inną osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Protokół powinien zawierać:
 1. Numer, miejsce i datę zebrania,
 2. Listę osób obecnych podczas zebrania,
 3. Porządek obrad,
 4. Przebieg obrad,
 5. Streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 6. Treść podjętych uchwał,
 7. Podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§ 16

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę, zwołuje, prowadzi zebrania, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego Rady Rodziców w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady Rodziców w zakresie protokołów oraz uchwał.
4. Księgowy odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę Rodziców, dokumentację księgową i rachunkową oraz jest upoważniony do przyjmowania składek na fundusz Rady .

§ 17

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 1. realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 2. gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna udziela absolutorium Prezydium Rady Rodziców w wyżej wymienionym zakresie.

§ 18

1. Decyzje Rady Rodziców podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W sprawach personalnych, a także na wniosek członków Rady Rodziców głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Podejmowanie uchwał może odbywać się w trybie obiegowym.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 Sekretarz Rady Rodziców przesyła drogą elektroniczną projekt uchwały do zaopiniowania przez członków Rady Rodziców w wyznaczonym terminie.
6. Brak wniesienia uwag do projektu uchwały w wyznaczonym terminie przez członków Rady Rodziców uważa się za jego akceptację.
7. Sekretarz Rady Rodziców sporządza protokół z głosowania w trybie obiegowym.
8. Dokumentacja podpisana przez Przewodniczącego Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 19

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia, likwidacji, dysponowania środkami na tym rachunku upoważnione są dwie z trzech wymienionych osób: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Księgowy Rady Rodziców.
3. Propozycje wysokości składki rodziców ustala się na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Do operacji finansowych Rada używa NIP-u Szkoły.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Księgowy lub Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 20

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie podjętych uchwał.
2. Środki Rady Rodziców mogą być przeznaczone na następujące cele:
 1. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, szkolne olimpiady i konkursy przedmiotowe oraz sportowe,

2. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
 3. sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
 4. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego na rzecz szkoły,
 5. wydatki osobowe i rzeczowe, związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 6. inne wydatki na rzecz społeczności szkoły i Rady Rodziców.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
1. Dyrektor,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Samorząd Uczniowski,
 4. Rodzice.

§ 21

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Noblistów Polskich w Goleniowie
ul. J. Kilińskiego 11, 72-100 Goleniów

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Zmiany w regulaminie wymagają formy uchwały.