

**PRZEDMIOTOWE
ZASADY OCENIANIA
Z HISTORII**

klasa VI

nauczyciel: Anna Szymonik

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) doskonalenie procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia treści i umiejętności z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania (*PROGRAM NAUCZANIA HISTORII W KLASACH 4–8 SZKOŁY PODSTAWOWEJ „W CZORAJ I DZIŚ”*).

4. Uczeń w czasie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne;
- 4) końcowe.

5. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) Formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki,
- d) zadania domowe,
- e) prace dodatkowe.

2) Formy ustne:

- a) odpowiedź z omówionego materiału,

b) wypowiedzi w czasie lekcji.

Obowiązkiem ucznia jest utrwalenie wiedzy po każdej lekcji poprzez zapoznanie z tematem z podręcznika oraz notatką z zeszytu. W podręczniku pod każdym tematem zawarte są kryteria sukcesu. Jeśli uczeń potrafi udzielić odpowiedzi na te zagadnienia, można uznać, że opanował materiał z lekcji.

6. Tryb przeprowadzania i oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy:

1) prac klasowych (1-2 w półroczu):

- a) każda praca klasowa musi być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą,
- b) czas zapowiedzi pracy klasowej – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem,
- c) termin pracy klasowej powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
- d) zakres tematyczny pracy klasowej – wiadomości obejmujące jeden dział,
- e) czas trwania pracy klasowej – 1 godzina lekcyjna,
- f) oceny z pracy klasowej wpisywane są kolorem czerwonym,
- g) każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela omówiona i poprawiona z zespołem klasowym,
- h) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni.

2) sprawdzianów (w zależności od potrzeb):

- a) czas zapowiedzi – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem,
- b) termin sprawdzianu powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
- c) zakres sprawdzianu – określa nauczyciel przedmiotu; zamiast pracy klasowej z całego działu dopuszcza się przeprowadzenie sprawdzianów z mniejszych partii materiału, jeżeli nauczyciel uzna, że dział zawiera zbyt obszerną lub zbyt trudną partię materiału;
- d) czas trwania sprawdzianu od 15 do 45 minut,
- e) oceny ze sprawdzianu wpisywane są kolorem zielonym,
- f) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia.

3) kartkówek (wg potrzeb):

- a) praca niezapowiedziana,
- b) obejmuje materiał z ostatniego tematu lekcji,
- c) czas trwania – do 10 minut,
- d) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać kartkówkę w ciągu jednego tygodnia,
- e) ocena z kartkówki może być potraktowana, jako ocena z odpowiedzi;

4) zadań domowych:

- a) sprawdzane są ilościowo lub jakościowo,
- b) wymagania, co do zakresu i formy, ustala nauczyciel przedmiotu w zależności od rodzaju zadania,
- c) praca domowa jest utrwaleniem omówionego tematu na lekcji,
- d) brak pracy domowej jest zaznaczany w dzienniku elektronicznym jako brak pracy domowej;
- e) krótsze i łatwiejsze prace domowe mogą być nagrodzone „+” wpisanym przez nauczyciela na końcu zeszytu przedmiotowego ucznia. Trzy „+” zebrane przez ucznia odnotowywane są oceną bardzo dobrą w dzienniku i oznaczoną jako „pd”.

5) prac dodatkowych:

- a) zadania domowe dla chętnych, prezentacje multimedialne, referaty itp.

7. Tryb oceniania aktywnej pracy ucznia:

- 1) za brak aktywności nie stawia się oceny niedostatecznej;
- 2) pod formą «aktywna praca ucznia» należy rozumieć: udział w konkursie z historii, konkursie recytatorskim itp. oraz różne formy aktywności na lekcji (własna twórczość, częste zgłaszanie się, dodatkowe prace).
- 3) Aktywność jest oceniana na dwa sposoby:
 - ▲ „+” stawianym przez nauczyciela na końcu zeszytu przedmiotowego ucznia. Trzy „+” zebrane przez ucznia odnotowywane są oceną bardzo dobrą w dzienniku i oznaczoną literą „a”.
 - ▲ oceną bardzo dobrą lub celującą wpisaną do dziennika i oznaczoną literą „a”.

8. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki są **obowiązkowe**.

9. Po nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie dopuszcza się możliwość sprawdzenia jego wiadomości na najbliższej lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

10. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, kartkówce lub sprawdzianie termin pisania pracy wyznacza nauczyciel przedmiotu. Jeżeli uczeń nie pojawi się w wyznaczonym terminie, otrzymuje uwagę do dziennika za niewywiązanie się z obowiązku ucznia.

11. Uczeń ma prawo do poprawienia wyników niekorzystnych z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
12. Poprawa wyników niekorzystnych odbywa się tylko raz w terminie wskazanym przez nauczyciela przedmiotu (w czasie konsultacji ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego) i jest jednorazowa.
13. Ocenę otrzymaną w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej. Wynik niekorzystny wpisuje się w nawiasie. Oceny zapisane w nawiasie nie są brane pod uwagę podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
14. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
15. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej oceny z prac klasowych i sprawdzianów są priorytetowe.
16. Uczeń, któremu udowodniono niesamodzielną pracę, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawy.
17. Uczeń, który nie oddał pisemnej pracy (klasowej, sprawdzianu, kartkówki) otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma możliwość poprawienia jej we wskazanym przez nauczyciela terminie.
18. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji 2 razy w semestrze. 3. i kolejne nieprzygotowanie jest tożsame z oceną niedostateczną.
19. Pod terminem «**nieprzygotowanie się do lekcji**» należy rozumieć niemożność odpowiadania pisemnie (z wyjątkiem prac klasowych, sprawdzianów) lub ustnie z materiału omówionego na wcześniejszej lekcji.
20. Brak zeszytu, podręcznika uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Nie otrzymuje nieprzygotowania, ale zobowiązany jest do brania aktywnego udziału w lekcji i uzupełnienia braków na następną lekcję.
21. Każdy uczeń na początku roku szkolnego przynosi podpisaną teczkę, w której będzie

przechowywał swoje prace pisemne.

22. Ocenianie testów i sprawdzianów:

- ♣ Testy i sprawdziany są punktowane według oddzielnego schematu, w zależności od złożoności zagadnienia.
- ♣ Zasady oceniania prac pisemnych są zgodne z zasadami określonymi przez CKE.
- ♣ **Ilość i częstotliwość pomiarów jest zależna od poziomu i możliwości intelektualnych klasy i w zależności od realizowanego programu modyfikowana. Punkty są przeliczane na oceny według zasad pomiaru dydaktycznego (p.26).**

23. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w cyfrowej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

24. W ocenianiu bieżącym przy ocenach cząstkowych dopuszcza się „+” i „-”.

25. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

26. W szkole stosuje się przelicznik procentowy punktów na oceny szkolne:

0-29% - niedostateczny

30-54% - dopuszczający

55-74% - dostateczny

75-89% - dobry

90-97% - bardzo dobry

98-100% - celujący.

27. Jeżeli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba ma wartość graniczną, wyższą lub niższą, przy ocenie stosuje się odpowiednio „+” lub „-”. Jeśli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba nie jest liczbą całkowitą, liczbę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

28. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę ma obowiązek ustnie ją uzasadnić, wskazując zastosowane kryteria i określając, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy.

30. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu przez nauczyciela przedmiotu w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

31. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom do wglądu, w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora szkoły.

32. Warunki i tryb podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka polskiego:

Uczeń po wystawieniu oceny klasyfikacyjnej może zgłosić chęć jej poprawienia w terminie do dwóch dni. Warunkiem podwyższenia oceny jest zaliczenie pracy klasowej i/lub sprawdzianów na ocenę co najmniej taką, o którą uczeń się ubiega. Ponadto nauczyciel może zlecić uczniowi dodatkową pracę (np. stworzenie prezentacji, napisanie referatu lub innej pracy pisemnej).

33. Jeżeli uczeń w ciągu półrocza nie uzyskał przynajmniej 3 ocen nie z winy nauczyciela, (tzn. spowodowanej dużą ilością nieobecności ucznia i niezgłaszania się go na konsultacje w terminie wyznaczonym przez nauczyciela), uczeń nie podlega klasyfikacji śródsesemestralnej/rocznej.