

**PRZEDMIOTOWE  
ZASADY OCENIANIA  
Z JĘZYKA POLSKIEGO**

**klasa IV**

Anna Szymonik

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) doskonalenie procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia treści i umiejętności z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania (*Program nauczania języka polskiego w szkole podstawowej – „NOWE Słowa na start!” NOWA EDYCJA 2023-2025*).

4. Uczeń w czasie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne;
- 4) końcowe.

5. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) Formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki,
- d) zadania domowe (dopuszcza się ocenę opsiową ustną lub pisemną),
- e) dyktanda,
- f) prace dodatkowe.

2) Formy ustne:

- a) odpowiedź z omówionego materiału,
- b) wypowiedzi w czasie lekcji,
- c) recytacja.

**Obowiązkiem ucznia jest utrwalenie wiedzy po każdej lekcji poprzez zapoznanie z tematem z podręcznika oraz notatką z zeszytu. W zeszycie pod każdym tematem zawarty jest cel lekcji, który określa, jaką umiejętność uczeń powinien opanować.**

6. Tryb przeprowadzania i oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy:

1) prac klasowych (1-2 w półroczu):

- a) każda praca klasowa musi być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą,
- b) czas zapowiedzi pracy klasowej – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem,
- c) termin pracy klasowej powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
- d) zakres tematyczny pracy klasowej – wiadomości obejmujące jeden dział,
- e) czas trwania pracy klasowej - 1 lub 2 godziny lekcyjne,
- f) oceny z pracy klasowej wpisywane są kolorem czerwonym,
- g) każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela omówiona i poprawiona z zespołem klasowym,
- h) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni;

2) sprawdzianów (min. 2 w półroczu):

- a) czas zapowiedzi – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem,
- b) termin sprawdzianu powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
- c) zakres sprawdzianu – określa nauczyciel przedmiotu,
- d) czas trwania sprawdzianu od 15 do 45 minut,
- e) oceny ze sprawdzianu wpisywane są kolorem zielonym,
- f) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia;

3) kartkówek (wg potrzeb):

- a) praca niezapowiedziana,
- b) obejmuje materiał z ostatniego tematu lekcji,
- c) czas trwania – do 10 minut,
- d) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać kartkówkę w ciągu jednego tygodnia,
- e) ocena z kartkówki może być potraktowana, jako ocena z odpowiedzi;

4) dyktand (wg potrzeb):

- a) poprzedzone ćwiczeniami, powtórzeniem zasad,
- b) forma zapowiadana na lekcji poprzedzającej,
- c) czas trwania dyktanda – od 10 do 45 minut,
- d) oceny z dyktanda wpisywane są kolorem zielonym;

5) zadań domowych:

- a) sprawdzane są ilościowo lub jakościowo,
- b) wymagania, co do zakresu i formy, ustala nauczyciel przedmiotu w zależności od rodzaju zadania,
- c) praca domowa jest utrwaleniem omówionego tematu na lekcji,
- d) brak pracy domowej jest zaznaczany w dzienniku elektronicznym jako brak pracy domowej;
- e) krótsze i łatwiejsze prace domowe mogą być nagrodzone „+” wpisanym przez nauczyciela na końcu zeszytu przedmiotowego ucznia. Trzy „+” zebrane przez ucznia odnotowywane są oceną bardzo dobrą w dzienniku i są wliczane do oceny za aktywność (w dzienniku oznaczane jako „a”).

6) prac dodatkowych:

- a) zadania domowe dla chętnych, prezentacje multimedialne, referaty itp.

7. Tryb oceniania aktywnej pracy ucznia:

- 1) za brak aktywności nie stawia się oceny niedostatecznej;
- 2) pod formą «aktywna praca ucznia» należy rozumieć: udział w konkursie z języka polskiego, konkursie recytatorskim itp. oraz różne formy aktywności na lekcji (własna twórczość, częste zgłaszanie się, dodatkowe prace lub prace domowe).
- 3) Aktywność jest oceniana na dwa sposoby:
  - ▲ „+” stawianym przez nauczyciela na końcu zeszytu przedmiotowego ucznia. Trzy „+” zebrane przez ucznia odnotowywane są oceną bardzo dobrą w dzienniku i oznaczoną literą „a”.
  - ▲ oceną bardzo dobrą lub celującą wpisaną do dziennika i oznaczoną literą „a”.

8. Prace klasowe, sprawdziany i dyktanda są **obowiązkowe**.

9. Po nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, dyktandzie lub sprawdzianie dopuszcza się możliwość sprawdzenia jego wiadomości na najbliższej lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

10. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, dyktandzie lub sprawdzianie termin pisania pracy wyznacza nauczyciel przedmiotu. Jeżeli uczeń nie pojawi się w wyznaczonym terminie, pisze pracę na najbliższej lekcji oraz otrzymuje uwagę do dziennika za niewywiązanie się z obowiązku ucznia.
11. Uczeń ma prawo do poprawienia wyników niekorzystnych z prac klasowych, sprawdzianów i dyktand.
12. Poprawa wyników niekorzystnych odbywa się tylko raz w terminie wskazanym przez nauczyciela przedmiotu i jest jednorazowa.
13. Ocenę otrzymaną w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej. Jeśli uczeń uzyskał w drugim terminie ocenę lepszą, wówczas tę słabszą wpisuje się w nawias. Wynik niekorzystny wpisuje się w nawiasie. Oceny zapisane w nawiasie nie są brane pod uwagę podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
14. Prace klasowe, sprawdziany i dyktanda nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
15. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej oceny z prac klasowych i sprawdzianów są priorytetowe.
16. Uczeń, któremu udowodniono niesamodzielną pracę, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawy.
17. Uczeń, który nie oddał pisemnej pracy (klasowej, sprawdzianu, dyktanda, kartkówki) otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma możliwość poprawienia jej we wskazanym przez nauczyciela terminie.
18. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji 3 razy w semestrze. 4. i kolejne nieprzygotowanie jest tożsame z oceną niedostateczną.
19. Pod terminem «**nieprzygotowanie się do lekcji**» należy rozumieć niemożność odpowiadania pisemnie (z wyjątkiem prac klasowych, sprawdzianów i dyktand) lub ustnie z materiału omówionego na wcześniejszej lekcji oraz nieznanomość lektury lub tekstu z

podręcznika niezbędnych do realizacji zajęć.

20. Brak zeszytu, podręcznika lub ćwiczeń uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Nie otrzymuje nieprzygotowania, ale zobowiązany jest do brania aktywnego udziału w lekcji i uzupełnienia braków na następne zajęcia.

21. Ocenianie testów i sprawdzianów:

- ♣ Testy i sprawdziany są punktowane według oddzielnego schematu, w zależności od złożoności zagadnienia.
- ♣ Zasady oceniania prac pisemnych są zgodne z zasadami określonymi przez CKE.
- ♣ **Ilość i częstotliwość pomiarów jest zależna od poziomu i możliwości intelektualnych klasy i w zależności od realizowanego programu modyfikowana. Punkty są przeliczane na oceny według zasad pomiaru dydaktycznego (p.25).**

22. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w cyfrowej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

23. W ocenianiu bieżącym przy ocenach cząstkowych dopuszcza się „+” i „-”.

24. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

25. W szkole stosuje się przelicznik procentowy punktów na oceny szkolne:

0-29% - niedostateczny

30-54% - dopuszczający  
55-74% - dostateczny  
75-89% - dobry  
90-97% - bardzo dobry  
98-100% - celujący.

26. Jeżeli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba ma wartość graniczną, wyższą lub niższą, przy ocenie stosuje się odpowiednio „+” lub „-”. Jeśli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba nie jest liczbą całkowitą, liczbę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

27. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę ma obowiązek ustnie ją uzasadnić, wskazując zastosowane kryteria i określając, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy.

29. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu przez nauczyciela przedmiotu w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

30. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom do wglądu, w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora szkoły.

31. Warunki i tryb podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka polskiego:

Uczeń po wystawieniu oceny klasyfikacyjnej może zgłosić chęć jej poprawienia w terminie do dwóch dni. Warunkiem podwyższenia oceny jest zaliczenie pracy klasowej i/lub sprawdzianów na ocenę co najmniej taką, o którą uczeń się ubiega. Ponadto nauczyciel może zlecić uczniowi dodatkową pracę samodzielną (np. stworzenie prezentacji, napisanie referatu lub innej pracy pisemnej).