

Sposoby oceniania, tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z chemii w Szkole Podstawowej nr 1 w Goleniowie

I. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Uczniowie zostają zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobami oceniania oraz warunkami i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na pierwszej lekcji każdego roku szkolnego, a rodzice/ prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu każdego roku szkolnego oraz przez dziennik elektroniczny.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) doskonalenie procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia treści i umiejętności z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania.
5. Uczeń w czasie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne roczne;
 - 4) końcowe.

6. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) Formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki,
- d) karty pracy.

2) Formy ustne:

- a) odpowiedź z omówionych treści,
- b) wypowiedź podczas lekcji.

Obowiązkiem ucznia jest utrwalenie wiedzy po każdej lekcji poprzez zapoznanie z tematem z podręcznika oraz notatką z zeszytu.

7. Tryb przeprowadzania i oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy:

- pisemne:
 - a) prace klasowe
 - każda praca klasowa musi być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą,
 - czas zapowiedzi pracy klasowej – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem,
 - termin pracy klasowej powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
 - zakres tematyczny pracy klasowej – wiadomości obejmujące jeden dział,
 - każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela omówiona i poprawiona z zespołem klasowym,
 - nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni;
 - b) sprawdziany
 - czas zapowiedzi – dwa dni przed wyznaczonym terminem,
 - termin sprawdzianu powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
 - zakres sprawdzianu – określa nauczyciel przedmiotu,
 - czas trwania sprawdzianu do 45 minut,
 - nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia;
 - c) kartkówki
 - praca może być niezapowiedziana,
 - obejmuje materiał z ostatniego tematu,
 - czas trwania – do 25 minut,
 - nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać kartkówkę w ciągu jednego tygodnia,

- ocena z kartkówki może być potraktowana, jako ocena z odpowiedzi.

8. Tryb oceniania aktywnej pracy ucznia:

- za brak aktywności nie stawia się oceny niedostatecznej,
- różne formy aktywności w czasie lekcji:
 - ✓ częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
 - ✓ samodzielne wykonywanie zadanych zadań podczas lekcji,
- udział w konkursach
- aktywność jest oceniana na dwa sposoby:
 - ✓ Pięć „+” zebrane przez ucznia odnotowywane są oceną celującą w dzienniku i oznaczoną literą „a”.
 - ✓ oceną bezpośrednio wpisaną do dziennika i oznaczoną literą „a”.
- praca w grupie oceniana jest odpowiednio do aktywności każdego ucznia na podstawie wskazanych przez niego w formie ustnej lub pisemnej podjętych działań.

9. Prace klasowe, sprawdziany są **obowiązkowe**.

10. Po nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie dopuszcza się możliwość sprawdzenia jego wiadomości na najbliższej lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

11. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie termin pisania pracy wyznacza nauczyciel przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły z uwzględnieniem sytuacji losowych, gdy dłuższa nieobecność wymaga wydłużenia terminu.

12. Uczeń ma prawo do poprawienia wyników niekorzystnych z prac klasowych, sprawdzianów.

13. Poprawa wyników niekorzystnych odbywa się tylko raz w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyników w czasie wskazanym przez nauczyciela.

14. Ocenę otrzymaną w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej. Wynik niekorzystny wpisuje się w nawiasie. Oceny zapisane w nawiasie nie są brane pod uwagę podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Jeżeli ocena z poprawy jest niższa lub taka sama jak ocena poprawiana, odnotowane to zostaje w dzienniku jako bp (co oznacza brak poprawy).

15. Prace klasowe, sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

16. Uczeń, którego praca była niesamodzielną zobowiązany jest do jej napisania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

17. Uczeń, który nie oddał pisemnej pracy (klasowej, sprawdzianu, kartkówki) otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma możliwość poprawienia jej we wskazanym przez nauczyciela terminie.

18. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji 1 raz w semestrze. Nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku. Przekroczenie limitu nieprzygotowań może wpłynąć na ocenę z zachowania.
19. Pod terminem «**nieprzygotowanie się do lekcji**» należy rozumieć niemożność odpowiadania ustnie lub pisemnie (z wyjątkiem prac klasowych, sprawdzianów).
20. Rodzice są informowani o postępach, wiedzy i umiejętnościach, uzdolnieniach ucznia, poprzez: zapisy w dzienniku elektronicznym, w zeszyte przedmiotowym, w czasie konsultacji, poprzez wychowawcę klasy, podczas zebrań z rodzicami.
21. Brak zeszytu, podręcznika lub ćwiczeń uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Nie otrzymuje nieprzygotowania, ale zobowiązany jest do brania aktywnego udziału w lekcji i uzupełnienia braków na następne zajęcia.
22. Obowiązuje skala ocen: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Przy ocenach częściowych dopuszcza się „+” i „-”. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: 6, 5, 4, 3, 2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
23. Przy przeliczaniu punktów na ocenę szkolną obowiązuje następujący przelicznik procentowy:
 - 0-29% - niedostateczny
 - 30-49% - dopuszczający
 - 50-69% - dostateczny
 - 70-89% - dobry
 - 90-97% - bardzo dobry
 - 98-100% - celujący.
24. Jeśli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba ma wartość graniczną, wyższą lub niższą, przy ocenie stosuje się odpowiednio „+” lub „-”.
25. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
26. Uczeń ma obowiązek systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy.
27. Wystawiona ocena jest jawna.
28. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu przez nauczyciela przedmiotu w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
29. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu, w miejscu i czasie wskazanym przez nauczyciela.
30. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej oceny z prac klasowych i sprawdzianów są priorytetowe. Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

31. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
32. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
33. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.1-2, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
34. Warunki i tryb podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z chemii:
- nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu, uczeń może poprawić przewidywaną ocenę w sposób ustalony przez nauczyciela,
 - uczeń po wystawieniu proponowanej oceny klasyfikacyjnej może zgłosić chęć jej poprawienia nie później niż tydzień przed terminem wystawienia oceny rocznej
 - warunkiem podwyższenia oceny, po wspólnym przeanalizowaniu dotychczasowej pracy ucznia jest poprawienie dwóch prac pisemnych (2 prace klasowe lub praca klasowa i sprawdzian) które po poprawie pozwolą uzyskać ocenę roczną wyższą niż proponowana przez nauczyciela.
35. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów przebiega zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

II. Dostosowanie wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:

A. Uczniowie słabowidzący:

- właściwe umiejscowienie ucznia w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),
- udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej,
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska,

- zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia związaną ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),

B. Uczniowie słabosłyszący:

- nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu dziecka zwrócony twarzą w jego stronę
- nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia uczniowi odczytywanie mowy z jego ust,

- należy zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami, to utrudnia dziecku rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe zmęczenie.

- nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez uczniów niedosłyszących. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku słownictwa,

- uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.,

- w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów.)

C. Uczniowie z ADHD:

- posadzenie ucznia blisko biurka nauczyciela z dala od miejsc, które łatwo mogą go rozproszyć (okna, drzwi),

- posadzenie ucznia razem z osobą spokojną, osiągającą dobre wyniki ,

- używanie krótkich komunikatów: "otwórz zeszyt", "spakuj książki", "spójrz na tablicę",

- powtarzanie polecenia (krótko i czytelnie),

- proszenie ucznia o powtórzenie poleceń,

- sprawdzanie czy uczeń wykonał jedno polecenie a dopiero potem wydanie następnego - częste nawiązywanie kontaktu wzrokowego,

D. Uczeń niepełnosprawny ruchowo, w tym z afazją:

- jak najczęściej sprawdzać wiedzę stosując test wyboru (pytania zamknięte),

- wydłużenie czasu wypowiedzi ustnej i pisemnej,

- nieocenianie zadań (ćwiczeń) wykorzystujących sprawność manualną,
- ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,
- podczas pisania zmniejszenie ilości tekstu,

E. Uczeń z zespołem Aspergera:

- zachowywanie schematu pracy na lekcjach i stałości działań,
- trzymanie się tego, co jest przewidziane do realizacji,
- eliminowanie bodźców rozprasających,
- powtarzanie polecenia, sprawdzanie stopnia jego zrozumienia,
- dzielenie zadania na wieloetapowe krótsze części,

F. Uczeń z niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

- obniżenie wymagań, które obejmują jednak wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
- poprawa prac klasowych odbywać się będzie przy pomocy nauczyciela,
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- pozostawiania więcej czasu na jego utrwalenie ,
- podawanie poleceń w prostszej formie,
- unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,

G. Uczeń z obniżonymi możliwościami intelektualnymi:

- w związku z wolnym tempem pracy wydłużyć czas wykonywania sprawdzianów,
- oceniać z mniejszych partii materiału, mniej obszernych zadań i o mniejszym stopniu trudności,
- utrzymywać wiedzę i odpytywać na bieżąco,
- często podchodzić do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień.