Wymagania edukacyjne, sposoby oceniania, tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z matematyki w Szkole Podstawowej nr 1 w Goleniowie

I. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Uczniowie zostają zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobami oceniania oraz warunkami i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na pierwszej lekcji każdego roku szkolnego, a rodzice/ prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu każdego roku szkolnego i przez dziennik elektroniczny.
2. Ocenianie ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   3) doskonalenie procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
   4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia treści i umiejętności z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania.
5. Uczeń w czasie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne śródroczne,

3) klasyfikacyjne roczne;

4) końcowe.

6. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

<u>1) Formy pisemne:</u>

a) prace klasowe,

b) sprawdziany,

c) kartkówki.

2) Formy ustne:

a) odpowiedź z omówionych treści,

b) wypowiedź podczas lekcji.

Obowiązkiem ucznia jest utrwalenie wiedzy po każdej lekcji poprzez zapoznanie z tematem z podręcznika oraz notatką z zeszytu.

7. Tryb przeprowadzania i oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy:

- pisemne:
  a) prace klasowe
     - każda praca klasowa musi być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą,
     - czas zapowiedzi pracy klasowej – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem,
     - termin pracy klasowej powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
     - zakres tematyczny pracy klasowej – wiadomości obejmujące jeden dział,
     - każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela omówiona i poprawiona z zespołem klasowym,
     - nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni;

  b) sprawdziany
     - czas zapowiedzi – dwa dni przed wyznaczonym terminem,
     - termin sprawdzianu powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
     - zakres sprawdzianu – określa nauczyciel przedmiotu,
     - czas trwania sprawdzianu do 45 minut,
     - nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia;

  c) kartkówki
     - praca może być niezapowiedziana,
     - obejmuje materiał z ostatniego tematu,
     - czas trwania – do 25 minut,
     - nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać kartkówkę w ciągu jednego tygodnia,
     - ocena z kartkówki może być potraktowana, jako ocena z odpowiedzi.

8. Tryb oceniania aktywnej pracy ucznia:

- za brak aktywności nie stawia się oceny niedostatecznej,
- różne formy aktywności w czasie lekcji:
  - ✓ częste zgłaszanie się do rozwiązywania zadań na tablicy,

- ✓ częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
- ✓ samodzielne wykonywanie zadanych zadań podczas lekcji,

- udział w konkursach
- aktywność jest oceniana na dwa sposoby:

- ✓ „+” stawianym przez nauczyciela na końcu zeszytu przedmiotowego ucznia. Za zebranie przez ucznia pięciu „+” przyznaje się ocenę bardzo dobrą, natomiast za zebranie sześciu „+” – ocenę celującą, odnotowywaną w dzienniku elektronicznym symbolem „a”.
- ✓ praca w grupie oceniana jest odpowiednio do aktywności każdego ucznia na podstawie wskazanych przez niego w formie ustnej lub pisemnej podjętych działań.

9. Pisemna praca domowa**:**

   - nie jest obowiązkowa dla ucznia
   - nie ustala się z niej oceny.

   Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną. Wykonywanie prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
10. W ramach realizacji podstawy programowej z matematyki, uczniowie klasy IV w roku szkolnym wykonają dwie prace, których celem będzie rozwijanie umiejętności stosowania wiedzy matematycznej w sytuacjach problemowych i praktycznych. Prace te nie będą podlegały ocenie wyrażonej stopniem szkolnym. Każda z wykonanych prac zostanie objęta informacją zwrotną dla ucznia, odnoszącą się do stopnia opanowania zakładanych umiejętności, poprawności wykonania zadania oraz wskazującą mocne strony pracy i obszary wymagające dalszego doskonalenia. Forma i termin realizacji prac zostaną przedstawione uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Prace klasowe, sprawdziany są **obowiązkowe**.
12. Po nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie dopuszcza się możliwość sprawdzenia jego wiadomości na najbliższej lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.
13. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie termin pisania pracy wyznacza nauczyciel przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły z uwzględnieniem sytuacji losowych, gdy dłuższa nieobecność wymaga wydłużenia terminu.
14. Uczeń ma prawo do poprawienia wyników niekorzystnych z prac klasowych, sprawdzianów.
15. Poprawa wyników niekorzystnych odbywa się tylko raz w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyników w czasie wskazanym przez nauczyciela.
16. Ocenę otrzymaną w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej. Wynik niekorzystny wpisuje się w nawiasie. Oceny zapisane w nawiasie nie są brane pod

uwagę podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Jeżeli ocena z poprawy pracy jest taka sama lub niższa niż ocena poprawiana to w nawiasie wpisujemy bp, co oznacza brak poprawy.

17. Prace klasowe, sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
18. Uczeń, którego praca była niesamodzielna zobowiązany jest do jej napisania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
19. Uczeń, który nie oddał pisemnej pracy (klasowej, sprawdzianu, kartkówki) otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma możliwość poprawienia jej we wskazanym przez nauczyciela terminie.
20. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji 3 razy w semestrze. Nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku.
21. Pod terminem **«nieprzygotowanie się do lekcji»** należy rozumieć niemożność odpowiadania ustnego lub pisania kartkówki z omawianych treści.
22. Rodzice są informowani o postępach, wiedzy i umiejętnościach, uzdolnieniach ucznia, poprzez: zapisy w dzienniku elektronicznym, w zeszycie przedmiotowym, w czasie konsultacji, poprzez wychowawcę klasy, podczas zebrań z rodzicami.
23. Brak zeszytu, podręcznika lub ćwiczeń uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Nie otrzymuje nieprzygotowania, ale zobowiązany jest do brania aktywnego udziału w lekcji i uzupełnienia braków na następne zajęcia.
24. Obowiązuje skala ocen: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się „+” i „-”. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: 6, 5, 4, 3, 2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
25. Przy przeliczaniu punktów na ocenę szkolną obowiązuje następujący przelicznik procentowy:
    0-29% - niedostateczny
    30-49% - dopuszczający
    50-69% - dostateczny
    70-89% - dobry
    90-97% - bardzo dobry
    98-100% - celujący.
26. Jeśli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba ma wartość graniczną, wyższą lub niższą, przy ocenie stosuje się odpowiednio „+” lub „-”.
27. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
28. Uczeń ma obowiązek systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

29. Wystawiona ocena jest jawna.
30. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu przez nauczyciela przedmiotu w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
31. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu, w miejscu i czasie wskazanym przez nauczyciela.
32. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej oceny z prac klasowych i sprawdzianów są priorytetowe. Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
33. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
34. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
35. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.1-2, ale objęty jest pomocą psychologicznopedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
36. Warunki i tryb podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z matematyki:

    - nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu, uczeń może poprawić przewidywaną ocenę w sposób ustalony przez nauczyciela,

    - uczeń po wystawieniu proponowanej oceny klasyfikacyjnej może zgłosić chęć jej poprawienia nie później niż tydzień przed terminem wystawienia oceny rocznej.

    - warunkiem podwyższenia oceny, po wspólnym przeanalizowaniu dotychczasowej pracy ucznia, jest poprawienie dwóch prac pisemnych (2 prace klasowe lub praca klasowa i sprawdzian), które po poprawie pozwolą uzyskać ocenę roczną wyższą niż proponowana przez nauczyciela.
37. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z matematyki przebiega zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

II. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

Dostosowanie wymagań edukacyjnych:
- nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżenie wymagań wobec uczniów z normą intelektualną,
- nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne zrealizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych,
- nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.

<u>Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych</u>

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:
Dyskalkulia, czyli trudności w liczeniu
Oceniany jest przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia. Dostosowanie wymagań będzie, więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny - wystawienie uczniowi oceny pozytywnej.
Dysgrafia
Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału.
Umożliwienie uczniowi korzystania z komputera podczas prac pisemnych, sprawdzianów oraz egzaminów, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii/orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej; ocenianiu podlega treść i poprawność merytoryczna pracy, a nie jej forma graficzna.
Dysleksja
- w ocenie pracy ucznia wskazanie jest uwzględnienie poprawności toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.
- w przypadku prac pisemnych nauczyciel powinien zwrócić uwagę na graficzne rozplanowanie sprawdzianów –pod treścią zadania powinno być wolne miejsce na rozwiązanie. Pozwoli to uniknąć niepotrzebnych pomyłek przy przepisywaniu zadań na inną stronę np. gubienia, mylenia znaków, cyfr, symboli, tak charakterystycznych dla dzieci z dysleksją.
- naukę tabliczki mnożenia, definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać. Materiał programowy wymagający znajomości wielu wzorów, symboli, przekształceń można podzielić na mniejsze partie.
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,

2. Uczniowie z nadpobudliwością psychoruchową, zaburzeniami zachowania, zaburzeniami koncentracji uwagi (ADHD):

- posadzenie ucznia blisko biurka nauczyciela z dala od miejsc, które łatwo mogą go rozproszyć (okna, drzwi),
- posadzenie ucznia razem z osobą spokojną, osiągającą dobre wyniki,
- używanie krótkich komunikatów: "otwórz zeszyt", "spakuj książki", "spójrz na tablicę",

- powtarzanie polecenia (krótko i czytelnie),
- proszenie ucznia o powtórzenie poleceń,
- sprawdzanie czy uczeń wykonał jedno polecenie a dopiero potem wydanie następnego,
- częste nawiązywanie kontaktu wzrokowego,
- rozbijanie dużych zadania (poleceń) na mniejsze,
- uczenie robienia planów i harmonogramów, list, tabelek, spisów, do których uczeń może się odwołać kiedy się zagubi,
- przygotowanie ucznia do nagłych zmian odpowiednio wcześnie,
- przypominanie o terminowych zadaniach,

3. Uczniowie niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją:
-wydłużenie czasu wypowiedzi ustnej i pisemnej (ewentualne dokończ. odpowiedzi na zajęciach dodatkowych),
- nieocenianie zadań (ćwiczeń) wykorzystujących sprawność manualną (kreślenie),
- ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma, podczas pisania zmniejszenie ilości tekstu,
- przygotowanie sprawdzianów -uczeń wpisuje wyniki lub uzupełnia tekst z lukami brakującymi wyrazami,
- w związku zaburzeniami orientacji i wyobraźni przestrzennej zmniejszyć wymagania odnośnie np. określenia figur geometrycznych (przestrzenne),wykresów funkcji (odczytywania wykresów),
- przy afazji: tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych, uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi.

4. Uczniowie z zespołem Aspergera:
- popieranie informacji słownych tekstem pisanym albo obrazem, ilustracją, filmem;
- przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w sposób możliwie najbardziej konkretny;
- zwracanie się do dziecka bezpośrednio po imieniu, powtarzanie poleceń, sprawdzanie stopnia zrozumienia polecenia, czekanie aż uczeń rozpocznie pracę; używanie krótkich zdań i podawanie jasnych instrukcji;
-zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia;
- w związku z trudnościami w prawidłowym odczytaniu przez ucznia sygnałów pozawerbalnych, każdy wyraz twarzy i gest powinien być poparty informacją słowną.
- dzielenie zadań wieloetapowych na krótsze części; wyznaczanie mniejszych ilości zadań do wykonania.

5. Uczniowie zdolni:

-Indywidualizować i stopniować trudności (zadania problemowe o zwiększonym stopniu trudności),
-Tworzyć takie sytuacje dydaktyczne, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji (zachęcać i motywować do uczestnictwa w konkursach, olimpiadach, turniejach wiedzy matematycznej),
-Wdrażać do udzielania pomocy koleżeńskiej,
-Powierzać odpowiedzialne role (funkcje liderów).

6. Uczniowie po przejściach traumatycznych:
- pomoc w radzeniu sobie ze stresem;
- umożliwienie zaliczania w późniejszym terminie;
- rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie.

7. Uczniowie z chorobą przewlekłą:

- zapewnienie pomocy przy nadrabianiu zaległości związanych z absencja szkolną;
- dzielenie materiału, który uczeń musi zaliczyć na mniejsze części;
- dawanie okazji do wykazania się samodzielnością;
- wzmacnianie samooceny;
-zapewnienie integracji z zespołem klasowym.

8. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną:

- częste odwoływanie się do konkretu (np. graficzne przedstawianie treści zadań), przykładów z życia codziennego,
- szerokie stosowanie zasady poglądowości,
- bezpośrednie poznawanie rzeczy i zjawisk fizycznych lub przez zetknięcie się z nimi przy pomocy środków dydaktycznych (tj. modele, obrazy, schematy, wykresy, tabele),
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części),
- unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
- wydłużanie czasu na zrozumienie i wykonanie zadania, ćwiczenia,
- podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy, a w razie potrzeby dyskretne udzielenie pomocy, wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,
- zwiększenie ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału,
- stosowanie technik skojarzeniowych ułatwiających zapamiętywanie, częste przypominanie i utrwalanie wiadomości,
-nieustannie motywować ucznia do dalszych działań poprzez pochwały, zachęty, nagrody,
- w pracach pisemnych uwzględnianie trudności związanych z zapisywaniem wzorów, myleniem znaków działań lub indeksów górnych i dolnych, przestawianiem cyfr,
- uwzględnienie: trudności z wykonywaniem bardziej złożonych działań, trudności z pamięciowym przyswajaniem i/lub odtwarzaniem z pamięci wyuczonych treści (np. skomplikowanych wzorów), problemów z rozumieniem treści zadań.

9. Uczniowie słabo słyszący:

- zapewnienie dobrego oświetlenie klasy oraz miejsca dla ucznia w pierwszej ławce (Uczeń będąc blisko nauczyciela którego twarz jest dobrze oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i

jednocześnie odczytywać mowę z ust. Należy też, umożliwić uczniowi odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi.)
- nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu dziecka zwrócony twarzą w jego stronę nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust,
- nauczyciel powinien mówić do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,
- należy zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami, to utrudnia dziecku rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe zmęczenie. (Takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi, ponieważ są wzmacniane przez aparat.)
- nauczyciel powinien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez uczniów niedosłyszących (W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku słownictwa. Można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce.)
- w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów).