

Wymagania edukacyjne, sposoby
oceniańia, tryb i warunki uzyskiwania
oceny wyższej niż przewidywana –
język polski.

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) doskonalenie procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia treści i umiejętności z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania (*Program nauczania języka polskiego w szkole podstawowej – „NOWE Słowa na start!” NOWA EDYCJA 2023-2025, Między Nami. Program Nauczania języka polskiego w szkole podstawowej klasy IV-VIII*).

4. Uczeń w czasie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne;
- 4) końcowe.

5. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) Formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki,
- d) dyktanda,
- e) prace dodatkowe.

2) Formy ustne:

- a) odpowiedź z omówionych treści,
- b) wypowiedzi w czasie lekcji,
- c) recytacja.

Obowiązkiem ucznia jest utrwalenie wiedzy po każdej lekcji poprzez zapoznanie z tematem z podręcznika oraz notatką z zeszytu. W zeszycie pod każdym tematem zawarty jest cel lekcji, który określa, jaką umiejętność uczeń powinien opanować.

6. Tryb przeprowadzania i oceniania pisemnych form sprawdzania wiedzy:

1) prac klasowych (minimum 1 w półroczu):

- a) każda praca klasowa musi być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą,
- b) czas zapowiedzi pracy klasowej – jeden tydzień przed wyznaczonym terminem,
- c) termin pracy klasowej powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
- d) zakres tematyczny pracy klasowej – wiadomości obejmujące jeden dział,
- e) czas trwania pracy klasowej - 1 lub 2 godziny lekcyjne,
- f) każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela omówiona i poprawiona z zespołem klasowym,
- g) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni;

2) sprawdzianów (min. 1 w półroczu):

- a) czas zapowiedzi – dwa dni przed wyznaczonym terminem,
- b) termin sprawdzianu powinien być wpisany w dzienniku elektronicznym,
- c) zakres sprawdzianu – określa nauczyciel przedmiotu,
- d) czas trwania sprawdzianu od 15 do 45 minut,
- e) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia;

3) kartkówek (wg potrzeb):

- a) praca może być niezapowiedziana,
- b) obejmuje materiał z ostatniego tematu,
- c) czas trwania – do 25 minut,
- d) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać kartkówkę w ciągu jednego tygodnia,
- e) ocena z kartkówki może być potraktowana, jako ocena z odpowiedzi;

4) dyktand (wg potrzeb):

- a) poprzedzone ćwiczeniami, powtórzeniem zasad,

- b) forma zapowiadana na lekcji poprzedzającej,
- c) czas trwania dyktanda – do 45 minut,
- d) forma jest traktowana jak sprawdzian.

5) prace dodatkowe:

- a) ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z wymaganiami przedmiotowymi.

6. Tryb oceniania aktywnej pracy ucznia:

- 1) za brak aktywności nie stawia się oceny niedostatecznej;
- 2) pod formą «aktywna praca ucznia» należy rozumieć: udział w konkursie z języka polskiego, konkursie recytatorskim itp. oraz różne formy aktywności na lekcji (własna twórczość, częste zgłaszanie się, dodatkowe prace).
- 3) Aktywność jest oceniana na dwa sposoby:
 - ▲ „+” stawianym przez nauczyciela na końcu zeszytu przedmiotowego ucznia. Trzy „+” zebrane przez ucznia odnotowywane są oceną bardzo dobrą w dzienniku i oznaczoną literą „a”, sześć plusów odnotowanych w zeszycie ucznia są oceną celującą.
 - ▲ oceną bardzo dobrą lub celującą wpisaną do dziennika i oznaczoną literą „a”.
- 4) Praca w grupie oceniana jest odpowiednio do aktywności każdego ucznia na podstawie wskazanych przez niego w formie ustnej lub pisemnej podjętych działań.

7. Prace klasowe, sprawdziany i dyktanda są obowiązkowe.

8. Po nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, dyktandzie lub sprawdzianie dopuszcza się możliwość sprawdzenia jego wiadomości na najbliższej lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

9. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, dyktandzie lub sprawdzianie termin pisania pracy wyznacza nauczyciel przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły z uwzględnieniem sytuacji losowych, gdy dłuższa nieobecność wymaga wydłużenia terminu.

10. Uczeń ma prawo do poprawienia wyników niekorzystnych z prac klasowych, sprawdzianów i dyktand.

11. Poprawa wyników niekorzystnych odbywa się tylko raz w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyników w czasie wskazanym przez nauczyciela.

12. Ocenę otrzymaną w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej. Wynik niekorzystny wpisuje się w nawiasie. Oceny zapisane w nawiasie nie są brane pod uwagę podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
13. Prace klasowe, sprawdziany i dyktanda nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
14. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej oceny z prac klasowych i sprawdzianów są priorytetowe.
15. Uczeń, którego praca była niesamodzielna zobowiązany jest do jej napisania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
16. Uczeń, który nie oddał pisemnej pracy (klasowej, sprawdzianu, dyktanda, kartkówki) otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma możliwość poprawienia jej we wskazanym przez nauczyciela terminie.
17. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi przedmiotu na początku lekcji 3 razy w semestrze.
18. Pod terminem «**nieprzygotowanie się do lekcji**» należy rozumieć niemożność odpowiadania ustnego lub pisania kartkówki z materiału omówionego w czasie nieobecności ucznia.
19. Rodzice są informowani o postępach, wiedzy i umiejętnościach, uzdolnieniach ucznia, poprzez: zapisy w dzienniku elektronicznym, w zeszyte przedmiotowym, w czasie konsultacji, poprzez wychowawcę klasy, podczas zebrań z rodzicami.
20. Brak zeszytu, podręcznika lub ćwiczeń uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Nie otrzymuje nieprzygotowania, ale zobowiązany jest do brania aktywnego udziału w lekcji i uzupełnienia braków na następne zajęcia.
21. Ocenianie testów i sprawdzianów:
- ♣ Testy i sprawdziany są punktowane według oddzielnego schematu, w zależności od

złożoności zagadnienia.

- ▲ Zasady oceniania form wypowiedzi pisemnej są określone w załączniku 1 (zał.1).
- ▲ **Ilość i częstotliwość pomiarów jest zależna od poziomu i możliwości intelektualnych klasy i w zależności od realizowanego programu modyfikowana. Punkty są przeliczane na oceny według zasad pomiaru dydaktycznego (p.25).**

22. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w cyfrowej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

23. W ocenianiu bieżącym przy ocenach cząstkowych dopuszcza się „+” i „-”.

24. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

25. W szkole stosuje się przelicznik procentowy punktów na oceny szkolne:

- 0-29% - niedostateczny
- 30-49% - dopuszczający
- 50-69% - dostateczny
- 70-89% - dobry
- 90-97% - bardzo dobry
- 98-100% - celujący.

26. Jeżeli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba ma wartość graniczną, wyższą lub niższą, przy ocenie stosuje się odpowiednio „+” lub „-”. Jeśli po zastosowaniu

przelicznika procentowego otrzymana liczba nie jest liczbą całkowitą, liczbę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

27. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę ma obowiązek ustnie ją uzasadnić, podając informację zwrotną wskazując przy tym zastosowane kryteria i określając, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy.

29. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu przez nauczyciela przedmiotu w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

30. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom do wglądu, w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora szkoły.

31. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

32. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

33. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.1-2, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.

34. Warunki i tryb podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka polskiego:

Uczeń po wystawieniu proponowanej oceny klasyfikacyjnej może zgłosić chęć jej poprawienia w terminie do dwóch dni. Warunkiem podwyższenia oceny, po wspólnym przeanalizowaniu sytuacji

ucznia, jest zaliczenie pracy klasowej i/lub sprawdzianów na ocenę co najmniej taką, o którą uczeń się ubiega. Ponadto nauczyciel może zlecić uczniowi dodatkową pracę samodzielną (np. stworzenie prezentacji, napisanie referatu lub innej pracy twórczej).

35. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z przedmiotu język polski przebiega zgodnie z §78 statutu Szkoły.

Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów na lekcjach JĘZYKA POLSKIEGO

1. Uczniowie słabowidzący

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- ♣ udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej,
- ♣ zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),
- ♣ umożliwienie dziecku korzystania z nagrań lektur szkolnych, tzw. audiobooków,
- ♣ częste zadawanie pytania „co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych.

2. Uczniowie słabosłyszący

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- ♣ ocenianie czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez ucznia niedosłyszącego (w przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie),
- ♣ używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy, m.in. zapisanie nowego tematu,
- ♣ aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimikę twarzy,
- ♣ bezpośrednio zwracanie się do ucznia niesłyszącego, zadawanie pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,
- ♣ jeżeli pisanie ze słuchu sprawia dziecku niedosłyszącemu duże trudności, należy zastąpić inną formą ćwiczeń w pisaniu:

a. przepisywanie zdań z uzupełnieniem „luk” odpowiednimi wyrazami,

b. utrwalanie znanych zasad pisowni i zwrotów gramatycznych – dobieranie odpowiednich wyrazów, uwzględniając ich rodzaj, osobę, liczbę,

c. sprawdzanie notatek ucznia i uzupełnianie ich,

- ♣ przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu,
- ♣ indywidualizacja oceniania,
- ♣ docenianie aktywności i wkładu pracy ucznia, a także jego stosunku do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

3. Specyficzne trudności w uczeniu się

A. Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo:

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej są takie same, jak dla innych uczniów:

- 4) sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału,
- 5) skłanianie ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

B. Dysortografia, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym itd.:

- 6) sprawdzanie ćwiczeń wykonywanych samodzielnie przez ucznia,
- 7) dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzania i oceniania wiedzy z tego zakresu, na dwa dni przed zaplanowanym dyktandem uczeń otrzymuje „bank słówek” do nauczania;
- 8) odwołując się do znajomości zasad ortograficznych, ocenianie odrębnie merytorycznej strony pracy i odrębnie poprawność pisowni, udzielając informacji zwrotnej;
- 9) w żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.

C. Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze zrozumieniem treści.

- 3) akceptować korzystanie z nagrań fonicznych w przypadku lektur,
- 4) kontrolowanie stopnia zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału),
- 5) Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisanie wydłużenie czasu pracy ucznia,

- 6) Pisemne sprawdziany ograniczać do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania,
- 7) Kierowanie precyzyjnych pytań w stronę ucznia,
- 8) Unikanie wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany,
- 9) Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją opisowo, pozwolić uczniowi na korzystanie ze słowników ortograficznych podczas pisania wypracowań i prac klasowych,
- 10) Postępy w zakresie ortografii sprawdzać za pomocą dyktand z komentarzem, okienkiem ortograficznym, pisania z pamięci.
- 11) W przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie należy również oceniać estetyki pisma. Jeśli pismo dziecka jest trudne do odczytania, zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną,
- 12) wydłużanie czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu, w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów,
- 13) dać uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda poprzez podanie mu trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które wystąpią w dyktandzie,
- 14) w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie),
- 15) pomaganie w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażen i zwrotów,
- 16) nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach;
- 17) podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika wyводу, treść, styl, kompozycja itd.),
- 18) w przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytać ucznia ustnie pozwalając na wykonywanie prac na komputerze.

4.Uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.

- ♣ dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia,
- ♣ niewywoływanie do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,
- ♣ ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma.

przy afazji:

- ♣ wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,

- ✦ uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,
- ✦ umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem.

5.Uczeń z ADHD:

- ✦ niezniechęcanie i niedyskwalifikowanie za pierwszą złą odpowiedź,
- ✦ nieodpytywanie w stanie silnego pobudzenia,
- ✦ wyznaczanie uczniowi konkretnego celu i konkretnych działań,
- ✦ dzielenie zadań na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy,
- ✦ wydawanie jasno sprecyzowane polecenia (na raz tylko jedno polecenie),
- ✦ sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzonego materiału,
- ✦ wydłużanie czasu odpowiedzi.

6. Uczeń w sytuacji kryzysowej, traumatycznej:

- ✦ umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie,
- ✦ rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie,
- ✦ przedłużenie czasu pracy ucznia.

8.Uczeń zdolny

Należy stosować następujące zasady:

- ✦ indywidualizacji,
- ✦ stopniowania trudności,
- ✦ systematyczności,
- ✦ udzielania pomocy koleżeńskiej,
- ✦ powierzanie odpowiedzialnych ról.

9. Uczeń o inteligencji niższej niż przeciętna

- ✦ zmniejszanie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań,
- ✦ dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie,
- ✦ wydłużanie czasu na odpowiedź, przeczytanie lektury,
- ✦ wprowadzanie dodatkowych środków dydaktycznych np. ilustracje,
- ✦ odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego,
- ✦ formułowanie pytań w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady,
- ✦ częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień,

- ♣ zezwalanie na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach,
- ♣ uwzględnianie potrzeby większej ilości czasu i powtórzeń na opanowanie materiału,
- ♣ podanie szczegółowych zagadnień przed sprawdzianem/pracą klasową.

10. Uczeń ze spektrum autyzmu:

- ♣ Kierowanie poleceń bezpośrednio do dziecka – krótko i konkretnie.
- ♣ Stwarzanie sytuacji pobudzających ucznia do samorzutnych, swobodnych, ukierunkowanych wypowiedzi na temat dowolny lub określony,
- ♣ Odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego lub do wiedzy uprzednio zdobytej,
- ♣ Pomaganie podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze,
- ♣ Zwiększenie ilości czasu przeznaczonego na wypowiedź ustną,
- ♣ Niewywoływanie ucznia do natychmiastowej odpowiedzi (dawanie mu nawet krótkiego czasu na zastanowienie),
- ♣ Wdrażanie do rozpoczęcia i kończenia wypowiedzi,
- ♣ Przeznaczenie większej ilości czasu na przepisywanie z tablicy, z książki,
- ♣ Tworzenie schematów różnych form wypowiedzi w przypadku trudności z ich redagowaniem,
- ♣ Udzielanie pomocy, wsparcia, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze w budowaniu wypowiedzi pisemnej.
- ♣ Kontrolowanie, czy uczeń skończył notatkę z lekcji, w razie potrzeby skracanie zapisu,
- ♣ Wdrażanie do poprawnego przepisywania tekstu z tablicy lub z książki,
- ♣ Ćwiczenia w czytaniu, kształcenie techniki czytania w zakresie tempa oraz rozumienia czytanych treści,
- ♣ Uwzględnianie trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem (należy sprawdzać rozumienie treści zadań i poleceń i w razie problemu udzielać odpowiedniej pomocy),
- ♣ Kontrola stopnia rozumienia czytanych tekstów i poleceń przy samodzielnej pracy z tekstem, wspomaganie uczenia przez czytanie mu fragmentów poleceń,
- ♣ Stosowanie prostych poleceń ustnych i pisemnych, upewnianie się, czy zostały dobrze zrozumiane, w razie potrzeby dodatkowe wyjaśnianie.
- ♣ Uwzględnianie trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem; sprawdzanie rozumienia treści zadań i poleceń, w razie potrzeby udzielanie odpowiedniej pomocy.

- ♣ Umożliwianie uczniowi wyboru sposobu przeczytania tekstu po cichu lub głośno i omówienie treści.
- ♣ Wdrażanie dziecka do dokładnej analizy tekstu poprzez: wyszukiwanie w tekście fragmentów stanowiących odpowiedź na pytanie, uzupełnienie zdań zgodnie z podanymi informacjami,
- ♣ Sprawdzanie rozumienia treści zadań i poleceń, udzielanie odpowiedniej pomocy w razie potrzeby. Dzielenie materiału na mniejsze części w celu ułatwienia zapamiętania i odtworzenia tekstu,
- ♣ Zwracanie uwagi na związki przyczynowo-skutkowe, logiczne i związki typu część – całość.
- ♣ Zwracanie uwagi ucznia na rodzaj popełnianych przez niego błędów,
- ♣ Zachęcanie do każdorazowego odczytywania swoich zapisów i prac, dokonywanie na bieżąco korekty spostrzeganych błędów,
- ♣ Niewywoływanie bez uprzedzenia do odpowiedzi.

11. Uczeń z zespołem Aspergera:

7. dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie, wydłużanie czasu na odpowiedź, przeczytanie lektury,
8. odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego,
9. formułowanie pytań w formie zadań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady.
10. podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień,
11. zezwalanie na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach,
12. przeprowadzanie dyktand w wolniejszym tempie lub zastosowanie dyktand z lukami,
13. eksponowanie w treściach dydaktycznych, tych elementów, które kształtują pozytywne cechy osobowości (wrażliwość, współczucie, prawdomówność, uczciwość, pracowitość, sumienność, kulturę osobistą),
14. ukierunkowanie aktywności ucznia poprzez stworzenie mu warunków do rozwijania zainteresowań, wzmocnienia samooceny, odpowiedzialności za własne zachowania.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dla klas IV-VIII w załącznikach:

Zał. Nr 1 – klasa IV

Zał. Nr 2 – klasa V

Zał. Nr 3 – klasa VI

Zał. Nr 4 – klasa VII

Zał. Nr 5 – klasa VIII

